

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΟΥ ΛΟΓΟΥ

Το καθένα από τα παρακάτω οκτώ (8) κριτήρια βαθμολογείται σε κλίμακα 0-5 (η οποία διευκρινίζεται παρακάτω). Ο τελικός βαθμός του θέματος είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων με μέγιστη βαθμολογία το 40.

#### 1. ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ

Ο υποψήφιος απαντά στα τρία σημεία του θέματος; Το θέμα έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την οδηγία-εκφώνηση; Έχει παραχθεί το σωστό κειμενικό είδος (email);

#### 2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Επιτυγχάνεται ο επικοινωνιακός στόχος όπως ορίζεται στην οδηγία-εκφώνηση, δηλαδή, ο υποψήφιος αναφέρεται στο λόγο αποστολής του email, εκφράζει και αιτιολογεί την προτίμησή του;

#### 3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ανταποκρίνεται η οργάνωση του γραπτού στο κειμενικό είδος email; Για παράδειγμα το email έχει «θέμα», προσφώνηση, εισαγωγική παράγραφο, κύριο μέρος διαρθρωμένο στα τρία σημεία που πρέπει να καλύψει, επίλογο και χαιρετισμό;

#### 4. ΣΥΝΟΧΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΟΓΟΥ

Παρουσιάζονται οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο γραπτό του υποψηφίου με μία λογική σειρά; Χρησιμοποιούνται σωστά οι συνδετικές λέξεις ή φράσεις στο γραπτό;

#### 5. ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ

Χρησιμοποιείται το λεξιλόγιο που απαιτείται για την ανάπτυξη του θέματος που ορίζει η οδηγία-εκφώνηση; Οι λέξεις και εκφράσεις που επιλέγονται αποδίδουν το σωστό νόημα; Χρησιμοποιείται ποικιλία λεξιλογίου σύμφωνα με το θέμα;

#### 6. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ

Είναι γραμματικά και συντακτικά ορθή η γλώσσα που χρησιμοποιείται; Παραβιάζουν τα τυχόν γραμματικά και συντακτικά λάθη τους βασικούς κανόνες της γλώσσας, έτσι ώστε να παρεμποδίζουν την επικοινωνία;

#### 7. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Γίνονται οι κατάλληλες λεκτικές, φραστικές και γραμματικές επιλογές, δηλαδή επιλογές που ταιριάζουν στο ύφος του γραπτού που ορίζεται στην οδηγία-εκφώνηση; Χρησιμοποιούνται απλές ή σύνθετες δομές και σύνταξη, έτσι ώστε να ταιριάζουν στο γραπτό που ζητά η οδηγία-εκφώνηση; Εφόσον ζητείται email που απευθύνεται στη σύνταξη ενός περιοδικού, θα πρέπει να μην χρησιμοποιείται προσωπικό, αλλά τυπικό ύφος, ανάλογο λεξιλόγιο και ανάλογες συντακτικές δομές.

#### 8. ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑ – ΣΤΙΞΗ

Η ορθογραφία είναι σωστή; Τα τυχόν λάθη εμποδίζουν την αναγνωσιμότητα και προκαλούν πρόβλημα επικοινωνίας με το γραπτό του υποψηφίου; Ακολουθούνται οι κανόνες στίξης έτσι όπως ορίζονται από τη γραμματική της γερμανικής γλώσσας και με τρόπο ώστε να μην παρεμποδίζεται η επικοινωνία;

#### Μηδενικός βαθμός (0) δικαιολογείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Κενό απαντητικό τετράδιο ή μη αναγνώσιμη γραφή (κείμενο δυσανάγνωστο σε βαθμό που το καθιστά ακατανόητο)
2. Ακατανόητο κείμενο (ευανάγνωστο κείμενο αποτελούμενο από ασύνδετες λέξεις και φράσεις χωρίς νόημα)
3. Ανεπαρκής έκταση κειμένου (κείμενο που δεν δίνει αρκετά στοιχεία στο βαθμολογητή, ώστε να αξιολογήσει τα επιμέρους κριτήρια)
4. Κείμενο εκτός θέματος (ευανάγνωστο κείμενο επαρκούς έκτασης για αξιολόγηση, που όμως δεν πραγματεύεται το ζητούμενο ερώτημα)

#### TEXTQUELLENVERZEICHNIS

S. 80, 100: akzente • S. 28, 56, 72, 76, 92, 96, 104, 128: Begegnungen • S. 12, 24, 116: Forum Schule | S. 84: Frankfurter Allgemeine Zeitung • S. 36, 44: gesundheit.de • S. 20: Pharmazeutische Zeitung • S. 16, 52: Spiegel • S. 88: Süddeutsche Zeitung • S. 108: urlaubssuche.de • S. 32, 48, 112, 120, 124: Welt • S. 60, 64: yahoo.de • S. 40, 68: Zeit

#### BILDQUELLENNACHWEIS

S. 27, 31, 51, 119: Fotolia, S. 91: Pixelio, S.43: Praxis